

район Республики Башкортостан от «29» сентября 2023 года № 39/1 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним администрации сельского поселения Бузовьязовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



И.И. Латыпов

**Регламент реализации администрацией сельского поселения
Бузовьязовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский
район Республики Башкортостан полномочий администратора доходов
бюджета сельского поселения Бузовьязовский сельсовет муниципального
района Кармаскалинский район Республики Башкортостан по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации администрацией сельского поселения Бузовьязовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее соответственно – Администрация поселения) полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Бузовьязовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее соответственно – Регламент) устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Бузовьязовский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее соответственно – бюджет поселения) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним министерством.

1.2. Регламент разработан в соответствии со статьей 160,1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 марта 2008 года № 80 «О порядке осуществления органами государственной власти (государственными органами) Республики Башкортостан, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года 172н, в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Республики Башкортостан, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по ее взысканию.

1.3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью по доходам является не исполненное в установленный срок физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, или юридическим лицом (далее должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет поселения, администрируемым Администрацией поселения.

1.4. Ответственными за работу по взысканию дебиторской задолженности по доходам бюджета поселения, администрируемым Администрацией поселения, является Администрация поселения.

2. Результат реализации полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

2.1. Результатом исполнения полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним является обеспечение своевременного и полного поступления доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих реализацию полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

3.1. Исполнение полномочия администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;
Гражданским Кодексом Российской Федерации;
Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;
настоящим регламентом.

4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

В рамках недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, Администрация поселения:

1) на постоянной основе осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом); за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета поселения в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее ГИС ГМП), предусмотренной статьей 21,3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-03 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете;

2) ежеквартально проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) ежеквартально проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве,

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

5.1. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам, выявленной в рамках мероприятий, проводимых Администрацией поселения в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента (далее выявленная дебиторская задолженность по доходам), в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию):

1) не позднее 15 календарных дней с даты возникновения выявленной дебиторской задолженности по доходам производит расчет задолженности по пеням и штрафам, готовит требование должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности по доходам (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) (далее — требование) и направляет его в адрес должника;

2) осуществляет направление претензии должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) (далее — претензия);

3) не позднее 15 календарных дней с Даты возникновения выявленной дебиторской задолженности по доходам рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) не позднее 30 календарных дней с даты возникновения выявленной дебиторской задолженности по доходам осуществляет направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией В деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле О банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

5.2 Требование (претензия) составляется в письменной форме и направляется Администрацией поселения должнику (физическому лицу — по месту регистрации и месту фактического пребывания, юридическому лицу — по адресу, указанному в договоре (Контракте), или в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки требования (претензии)) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации или договором (контрактом), с указанием срока погашения дебиторской задолженности по доходам.

5.3 Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

дата составления;

наименование должника;

наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

период образования просрочки внесения платы;

расчет и сумму дебиторской задолженности по платежам в бюджет, а также пеней, штрафов (при их наличии);

перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (Претензией);

реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

информацию об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) и расчет (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность, номер телефона для связи).

5.4 При погашении должником дебиторской задолженности по доходам в объеме и срок, указанные в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

6. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

6.1. При неисполнении должником требования (претензии) в установленный для погашения дебиторской задолженности по доходам срок взыскание дебиторской задолженности по доходам производится в судебном порядке.

6.2. Ответственное лицо Администрации поселения в течение 15 календарных дней с даты, определенной пунктом 3.2 настоящего Регламента, определяет достаточность документов для подготовки иска в суд и осуществляет подготовку служебной записки, материалов для выполнения исковой работы, проекта искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам (далее исковое заявление) и направляет их посредством системы электронного документооборота (далее — СЭД), а при отсутствии технической возможности направления в СЭД — на бумажном носителе на согласование в юридический отдел Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

6.3 Исковое заявление подлежит согласованию начальником юридического отдела Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, либо заместителем начальника юридического отдела, либо лицом; исполняющим обязанности начальника юридического отдела, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в юридический отдел Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

6.4 Согласование искового заявления осуществляется в СЭД, а при отсутствии технической возможности и поступления искового заявления на бумажном носителе — путем проставления виз на экземпляре искового заявления.

6.5 Ответственное лицо Администрации поселения в срок не позднее 5 календарных дней со дня согласования юридическим отделом Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан искового заявления направляет его с приложением документов, подтверждающих задолженность, в суд с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

По согласованию для участия в судебных заседаниях могут привлекаться специалисты юридического отдела Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

6.6 В случае принятия судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении исковых требований о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам Администрация поселения обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации,

6.7 Администрация поселения осуществляет запрос исполнительного документа (направляет в суд заявление о выдаче исполнительного документа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в срок не позднее 20 календарных дней с даты получения Администрацией поселения исполнительного документа направляет его для исполнения в подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ФССП).

6.8 Администрацией поселения на стадии принудительного исполнения ФССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам с должника ежеквартально осуществляется мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», и направление указанных сведений в Администрацию поселения.

6.9 Администрация поселения ведет учет сведений о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам на основании информации, представленной в порядке, установленном пунктом 4.8 настоящего Регламента.

6.10 Документы о ходе претензионной и исковой работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации поселения.

7. Наблюдение за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

7.1. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется Администрацией поселения ежемесячно.

Приложение № 2
к постановлению администрации
сельского поселения Бузовьязовский
сельсовет муниципального района
Кармаскалинский район Республики
Башкортостан от 08 ноября 2024 № 107/1

Перечень
ответственных за работу с дебиторской задолженностью
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Администрации сельского
поселения Бузовьязовский сельсовет муниципального района
Кармаскалинский район Республики Башкортостан

	Ответственные за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам
	Управляющий делами
	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан»